Secretaría Técnica FONAVI – De apoyo a la Comisión Ad Hoc - Ley N° 29625	**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27806)**	**N° de REGISTRO**

I. FUNCIONARIO RESPONSBLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL *	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I /L.M/ C.E/ OTRO ***

DOMICILIO			
Av./ Calle/ Jr./ Psj. *	N°/ Dpto./ Int. *	Urbanización *	Distrito *

Provincia *	Departamento *	Correo Electrónico	Teléfono *

III. INFORMACIÓN CONCRETA Y PRECISA DEL PEDIDO *

IV. ORGANO DEL CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con una "X")		**V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN** (Marcar con una "X")	
Copia Simple ☐	CD ☐	Correo electrónico ☐	Se apersonará para su recepción ☐

		FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
Huella Digital	FIRMA	

OBESERVACIONES.

……

……

.

(*) Campos obligatorios-Datos del solicitante.

(1) La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo de no mayor de diez (10) días hábiles. Cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo antes señalado, por única vez la entidad comunicará al solicitante la fecha en que se proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.